

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	グループホーム内の防災訓練が色々な想定での訓練や備蓄の確保を継続して行っていけるようにしたい。	グループホーム内の防災訓練(定期的なマニュアル確認も含む)を毎月実施する。	地震・台風・土砂災害などの想定した計画を毎月行い実施していく。備蓄を確認しながら確保していく。	6ヶ月
2	45	浴室の物品配置の検討が必要。	浴室内の環境整備	入浴時も安心してゆっくりくつろげるように、物品の配置を考え整える。	3ヶ月
3	40	季節を感じられるような工夫をしたりと楽しみとなる食卓を継続して提供していきたい。	誕生日には好物の提供や季節を感じられるイベント食を企画し実施していく。	季節食材の使用や、季節行事に応じた献立作成。また懐かしい郷土料理などを提供し楽しみある食卓を提供していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。