

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入浴が無い日には、足浴等で対応しているがもう少し入浴の回数を増やせるように取り組みたい。	入浴回数を増やし満足して過ごせるよう支援したい。	入浴は本人の意向に添い出来る限り柔軟な対応を心掛け利用者の満足度の向上に努める。	6カ月
2	49	現状でも外出、外食の支援など行っているが、機会を増やすなどさらに満足して頂ける方法はないか。	日々の生活における満足度を向上させる。	季節ごとの外出などは今まで通り継続して行い、日常生活の中での小さな希望にも対応できるように少人数での外出など個別対応できるよう努める。	9カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)