

目標達成計画

作成日: 平成 29年 6月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 水害や地震、火災などの多様なシチュエーションに加え、時間による職員人数やご利用者の状態や状況など具体的に想定した訓練に取り組むことを心掛けている。しかし、地域と連携した合同の消防訓練を行っていない現状がある。	地域との連携を図り、いざというときに協力し合える。	運営推進会議では、引き続きの認知症の理解や地域住民との避難時の連携方法等についての議題を取り上げる。 運営推進会議の日程に合わせて、年に一回は避難訓練を行い、地域との交流を深める。 引き続き地域の消防団やご近所の方に消防訓練を年に一回協力して頂けるよう働きかける。	12 ヶ月
2					
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。