

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリングをいかにすべきか検討し、さらなるステップアップを目指せるよう期待したい。	実践した事を記録として残し、ケアプランに反映させケアの向上を目指す。	記録をとる事により、見直したり、時系列をおい成功体験する事により、達成感を得、レベルアップにつなげる。	12ヶ月
2	35	防災対策をいかに推進すべきか期待したい。	事業所と地域との交流を図り、防災対策を推進していく。	非常時の避難場所として提供しており、地域を交えて協力体制を推進していく。	12ヶ月
3	5	事業所と保険者間の連携を密にし関係づくりをいかにすべきか期待したい。	保険者へ積極的に利用者の希望・要望を発信し、行政を味方につける。	利用者や家族の要望・意向を伺い担当者を巻きこみながら、より良い関係を作り、利用者に反映させていきたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。