

目標達成計画

作成 平成28年4月28日(木)

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	尊厳を大切に利用者寄り添うケアを推進するため、研修を充実させ職員を育成していきたい。	職員の思いを高め、技術及び知識の向上に努める。	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修参加に積極的に参加する。 消防署開催の緊急時対応講習に全ケアスタッフが参加する。 施設の現状に合致した社内研修年間スケジュールを策定し、参加者を増やす。 	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。