

目標達成計画

作成日:平成27年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	人員不足の為施設外研修への参加の機会や施設内研修の時間も十分に確保できていない。	枚方市が行っている研修会へ必ず参加する。定期的(職員会議)な施設内研修の実施。	研修案内を職員へ回覧し、参加したい研修会への参加の機会を積極的に作る。また枚方市からの研修案内は1名ずつになるが全職員が参加できるようにする。毎月の職員会議には必ず研修の時間を設ける。また他の議題により会議時行えない場合は他の時間に研修の時間を作る。	12ヶ月
2	34	新しい入職者もあり、事故発生時の備えや応急手当てに関する知識や経験・認識が不十分である。	定期的な訓練・実習を行うことで緊急な事態に対応できるようになる。	緊急時の対応について詳細なマニュアルの作成を行い、定期的な訓練を行う。	12ヶ月
3	35	開業後、第一回消防避難訓練を実施のみである。災害対策に関して、職員が十分に把握できておらず、また地域との協力体制が確保できていない。	緊急時対応の訓練と同時に災害時の訓練も重ねておこなう機会が作れている。特に夜勤時の災害に関して特に地域との協力体制の確保が、できている。	実際に想定される災害に対応できる訓練の実施。地域との交流を深め災害時の協力をお願いする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。