

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	職員、利用者様が同じものを楽しく食卓を囲んで食べられるような雰囲気作りが大切である。	月1回利用者様と職員と一緒に食事を楽しむ時間を作る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回献立を決める</li> <li>・パンの日は利用者様に好みのものを選んでもらえるようにする</li> <li>・おにぎりがある日は利用者様と一緒に作って食べる</li> <li>・インスタント食品の利用</li> </ul>	12ヶ月
2	2	事業者と地域との密接な関係、協力関係を作り、開かれた地域づくりを望む。	地域住民との交流ができるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域を知ることから始める</li> <li>・地域の老人会への参加</li> <li>・散歩に出かけ地域の方と挨拶を交わして、グループホームを知ってもらう</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。