

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	年間計画を立て、防災訓練を実施しているが、近隣の地域の方々の参加がなかった。	春季、秋季の総合防災訓練を地域の方に参加してもらい実施する。	運営推進会議を通じ、防災訓練への参加協力依頼を行う。町内会に参加協力依頼を行う。	8ヶ月
2	41	起床時、食後、就寝時等に利用者に口腔ケアを勧め、必要時介助を行っている。口腔状態の維持はできているが、改善にまでは至っていない。	利用者の口腔衛生管理を行い、口腔機能の向上を図ることができる。	歯科医師、歯科衛生士に歯科往診、訪問診療を依頼し、口腔衛生管理の体制を整備する。	12ヶ月
3	13	年間研修計画を基に、月に一回開催する職員会議時に内部研修を行っているが、今後はより専門性のある研修を開催し、職員の知識、技術の底上げが必要である。	外部講師を招き、専門性の高い研修を行う。	年間研修計画に外部講師を招いた研修予定を入れ、開催に向け、関係機関に依頼を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。