

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・定期的な運営推進会議の充実	・多くのご家族に参加して頂けるようにする。 ・会議内容を充実したものにする。	・運営推進会議の日程を参加しやすくする。 ・日頃からPRし、協力をお願いする。 ・事前に会議内容をお知らせする。	3ヶ月
2	26	・介護計画に沿ったケアの現状についての話し合いの充実	・3ヶ月に1度のモニタリング、ご家族との話し合いをする。	・ご家族にお便り等を通じて、話し合いの期日を事前にお知らせしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月