

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい。	近隣にある保育所や老人会などと定期的な交流行事を持つ。	保育所などに定期的にアプローチし施設を使った発表会や行事など積極的に活用してもらい利用者と地域との関わりを深めていく。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組み。	経験の少ない職員が多いので認知症介護や医療ケアなどについて指導し利用者や家族が安心して任せられる介護体制を整える。	外部や内部の研修に積極的に職員が参加できる体制を整え介護技術の向上と意識の高揚を図り職員一人ひとりが意欲的に働ける支援体制を整える。	12ヶ月
3	34	急変や事故発生時の備え。	利用者の急変や事故発生時にすべての職員が適切な初期対応を取れるようにする。	実践力につながるように定期的に施設内での訓練、講習や外部の研修に参加して職員のスキルアップを図る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。