

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (1 3)	消防訓練等を、地域の方と一緒に رفتり、連携の体制等が確立出来ておらず、夜間想定等の訓練実施も行われていない。また、非常時の備蓄備品の確保にも力をいれたい	地域の方との連携の強化と非常時における対応等確立	運営推進会議等での消防訓練の告知や協力等呼び掛ける。夜間想定等の訓練の実施。備蓄備品の確保に努め、知識等を深める為の研修等の参加にも力をいれていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。