

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、地域の方の参加が見られない状況が続いている。	地域の方に足を運んでいただき、施設内でのご利用者様の様子や行事等を通して施設の事を知っていただく。	認知症カフェ等を通して運営推進会議の呼びかけも行っていき、興味を持っていただく。	3ヶ月
2	2	施設と地域とのつきあいつながりの強化	地域との連絡・協力体制を強化し、施設にも来ていただけるように進めていく。	防災訓練の案内を行い、参加を呼びかける。自治会・認知症カフェ等を通してグループホームを知っていただく。お互いの事を知り連携を深めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。