

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練が行えていない。	年2回実施。夜間想定も行う。	年間予定を決めておく。合わせて実施内容も決めておく。	12ヶ月
2	13	ホーム内の勉強会が行えていない。	認知症、ケアについて学び、再確認すると共に新たな知識を学ぶ。	外部研修等の資料をもとに、管理者や計画作成担当者、外部研修参加者でまとめ、ホーム内の勉強会に活用する。また、その時々に必要な勉強を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。