

目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 27 28	現状のケアに慣れてしまい、ひやりはっとの重要性に欠けるところがある。日々の生活において、わずかな変化を共有し事故に至らないように気を付けたい。	ひやりはっとの記録を充実させ、皆で共有し事故を未然に防ごう	<ul style="list-style-type: none"> ① ひやりはっつの用紙を見直し、書き易く共有出来るものを作成する。 ② 検討し改善方法を考える ③ ケアプランなどに生かす ④ 活気のある生活を過ごされつつ、事故を起こさないようにする 	12ヶ月
2	35	災害による備えが万全ではない。災害時の的確で迅速な対応が出来ずに慌ててしまい優先順位の判断を誤る可能性が高い。また利用者様の行動がよめない	災害時に備えよう	<ul style="list-style-type: none"> ① マニュアルを見直し、突発的に自主訓練を行い職員がなすべきことを迅速にできるようにする。また、利用者様にも覚えて頂けるように対策を考え実行する ② 備蓄などの確保をする ③ 消防職員などによる講義 	12ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。