

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	利用者様のきつい口調に委縮している利用者	職員がすぐ間に入り、和やかな雰囲気作り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委縮される利用者様の側で寄り添い、傾聴</li> <li>・職員がその現状を見逃さないよう見守り徹底</li> </ul>	12ヶ月
2	48	入居者様から、これしたい、あれしたいの希望があまりない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様にあった趣味を見つける</li> <li>・退屈そうにされている方をなくす</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いろいろなレクの提供</li> <li>・職員が寄り添い、声かけ</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。