

目標達成計画

【 目標達成計画 】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での会議の内容をご家族へ周知し、運営推進会議の内容を把握してもらえようにしていきたい。	運営推進会議の内容を通じて、ご家族と情報を共有し、ご家族の意見や助言などをいただき、サービスの向上に活かしていきたい。	運営会議の内容のわかりやすい議事録を毎月のお便りに送付し、情報の共有を図っていく。	2か月
2	11	職員の一人ひとりのスキルに合わせた研修や勉強会の実施を定期的に行っていきたい。	研修や勉強会を通じて、職員一人ひとりのケアの質を向上させ、また、職員一丸となって、ケアの方向性を統一していく。	月に1度の、職員会議、勉強会の中で、職員のニーズにあった勉強会や研修を行っていく。	6か月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。