

目標達成計画

作成日：平成 28 年 3 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念は誰にでも見えるよう、玄関に掲示しているが方針の項目が多すぎるため要約するのが望ましい。	理念や方針をすべて把握して職員が共有することで日頃のケアの取り組みやサービスの質の向上につなげる。	職員全員が理念を把握して事業所だけでなくご家族にも伝わるようサービス提供を行う。	6ヶ月
2	35	防災訓練時、地域の方の協力を頂き参加していただくことで、災害時に備えたい。	地域住民や消防団との連携を強化し協力体制を確保する。	運営推進委員会への参加や防災訓練への参加を呼び掛けていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。