

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々の記録には介護計画の内容が記載されていて、計画の内容を意識して支援して記録が出来るようにしているが、内容を意識した記録に至らない。	・目標を意識した支援をもとに記録をする。 ・その記録が見直しにつながるものになるようにする	・一人一人の職員が利用者様のプランを意識し、目標を良く理解した上でケアを提供する。 ・目標を意識して提供したケアの記録をモニタリングに活かすよう にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。