

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	【災害対策】 防災マニュアルは火災・地震・水害別に作成している。今後は避難場所の記載等、より具体的な内容になるよう修正していく。	マニュアルが具体的な内容になるよう見直し行う。	避難場所や、持ち出し用品等を追加記載する。	3ヶ月
2	27	【暮らしの現状の把握】 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の為、外出自粛、面会制限しなければならない状況が続いている。	施設内で不安なく楽しい生活となるよう支援行う。	・利用者様の気持ちを受け止め傾聴を重ねながら不安を軽減する。 ・施設内で楽しめるようなレクリエーションの提供	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。