

(別紙4(2))

事業所名: グループホームひこばえ

作成日: 令和6年10月1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	文書を送っているが、返信がない。また、対面での会議が実施できていない。各機関に返信を頂くような工夫と対面会議の実施。	運営推進会議の文書の工夫を行うことで委員との意見の交換を行うことができる。	文書の返信をしやすいように内容の工夫と文書だけでなく電話などでの意見の交換ができるようにする。	2ヶ月
2	35	避難訓練時、誰が何をするか役割分担が不明瞭。また、訓練の評価(時間や、課題の抽出)。	避難時の役割を決め、避難の際の課題を明確にする。	早出、日勤、遅出などで役割を決め、その内容を全職員に周知し訓練の実施を行う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。