

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (3)	運営推進会議を活かした取り組み ・3ヶ月に一回の開催である。 ・移転後の地域住民の方々の参加を促す。	・概ね2ヶ月に一回の開催にしていく。 ・地域の民生委員を中心に参加の声かけを行い、参加していただく。	・外部評価後に行政機関へ報告・相談し、今後協力しながら概ね2ヶ月に1回開催出来るよう検討した。 ・地域住民への啓発活動を行う。	2ヶ月目途
2	Ⅲ (13)	災害対策 ・移転に伴い地域との協力体制作りがこれからの段階である。 ・水や食料の備蓄はしているが、今後急な災害に備え備蓄量を増やした方が良い。	・地域への啓発活動を行い、今後地域住民を巻き込んだ災害対策や避難訓練の実施を行う。	・行政機関や地域住民へ対しても、地域の会合や運営推進会議の中で呼びかけ、啓発活動を行っている。今後、合同の避難訓練の実施を検討していく。 ・食料や水分の備蓄量については、現在1日分であったため今後3日分に増やし非常時に備える。	12ヶ月 1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。