

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・災害時など発生した場合に、近隣住民との協力体制作りが整っていない。	火災・災害に備え、近隣住民との協力体制作りを整える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管轄消防署や消防団等に助言を頂く。</li> <li>・運営推進会議等に近隣住民にも参加してもらい火災・災害等について話し合う。</li> </ul>	12ヶ月
2		家族アンケートから見える問題点への見直し	ご利用者・ご家族様のサービス満足度の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月毎の食事メニューを掲示する</li> <li>・年間行事計画表を掲示する</li> <li>・その他、アンケート結果からの問題点を改善する</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月