

目標達成計画

事業所名 グループホームにのみの家

作成日 : 令和 2 年 1 月 15 日

評価結果

市町提出日 : 令和 2 年 1 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は実施していたが、参加者の意見等を記録に残していなかった。	運営推進会議で参加者の意見等を記録に残し、今後活かせる会議にする。	意見等が記録に残せるような質疑応答など、工夫して運営推進会議に臨む。	6 か月
2	35	知見者や見識者等の参加による避難方法等の具体的な立案や、地域の協力要請が出来ていなかった。	災害別に予測出来る事など、あらゆる方法等考案し、知見者や見識者からの意見等を検討し活かす。	12月の防災訓練で防災コーディネーターを招き、災害のお話や避難訓練を実施した。また5月の防災訓練では、他の知見者や見識者に依頼して、2階や3階からの具体的な避難の仕方等をご指導して頂けるように取り組む。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。