

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	11月のおたよりから、日常の小さな外出支援についても細かくお伝えしていく。	些細なことも報告していくようにしていく。	即日
2	47	身体拘束をしないケアの実践	拘束をしないで済む工夫をする。	スタッフ間で些細な事も報告しあい、情報を共有し少しの時間も拘束なしで暮らして頂ける様にしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5	35				1ヶ月