

(別紙4(2))

事業所名 百葉わらしな

目標達成計画

作成日: 令和7年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の異動や産休が予定されている。 提供できるサービスの量、質ともに落としたくない。	欠員時の隙間、空白期間を無くす、出来るだけ短くする。	フロア、担当の配置はアイデアをもって日々の業務を遂行し、不備があればそのばで修正していく手法をとる。	3ヶ月
2		身体拘束、虐待の防止に関わる研修を確実に実施していきたい。	あらかじめ、年間計画に織り込んでおく。	計画化した時点で、議題やテーマを設定し準備をしておく。	12ヶ月
3		共有部分、居室の清潔の保持。	汚れていると感じたら、すぐに清掃する姿勢をもっていたい。	日々の清掃とはべつに、日曜日は清掃を行うことを習慣づけることから、始める。	5ヶ月
4					ヶ月

