

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 6 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	毎月の自主訓練の多くは図上訓練であり自然災害の実施がない。。	図上訓練より実践を多くし、自然災害の避難誘導訓練を年1回は実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・自主訓練の年間計画の見直し ・自然災害時の訓練を組み込む ・図上訓練をメインにせず実践の回数を増やす 	3ヶ月
2	10	介護計画と記録の連動がわかりにくい。	わかりやすく介護計画と連動した記録が書けるよう介護記録の書き方の研修を受け習得する。	<ul style="list-style-type: none"> ・記録についての勉強会の実施 ・記録についての研修会への参加と現場へのフィードバックする ・介護計画を意識して日々の記録を行う 	12ヶ月
3	3	議事録は詳細に記載されているが、発言者の記載や意見交換後の回答、欠席者への議事録の配布がされていない。	議事録の記載の仕方を改め発言者の記載や意見交換後の回答の記載をし、欠席者には議事録の配布を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録に発言者の記載と意見交換の回答を記載する ・欠席者には前回の議事録をお渡しする 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月