

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画のモニタリング評価表と担当者会議の記録の整備が不十分。	モニタリング評価と担当者会議の結果を介護計画に活用する。	介護計画の目標全体の評価だけでなく、ケア内容毎に評価を行い、その評価内容を担当者会議の記録に残す事でケアの改善に活かす。	3ヶ月
2	35	地域の代表者や消防団等の避難訓練への呼びかけや協力体制を築けていない。	地域の代表者や消防団から、年2回の防火訓練に参加してもらう。	防火訓練の際に事前に日時の案内を行い、参加を呼びかける。	6ヶ月
3	4				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。