

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少ない。	多くの利用者様、ご家族様に参加して頂く。	参加しやすい日時を設定。 声かけを工夫する。	6ヶ月
2	35	総合防災避難訓練時、地域の方への参加協力。	訓練時に、地域の方にも参加して頂く。	運営推進会議の活用。 実施日の検討。	6ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアの実践に向け、職員全体の取り組み。	自事業所でも、担当者により、意識が広がっていく。	ユニバースに担当者をつける。 担当者での話し合いを行う。	6ヶ月
4	1	事業所としての理念の作成。	会社の基本理念をもとに、けえでの森という理念をつくる。	地域密着型の事業所としての意義、役割について話し合う。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。