

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・職員を育てる取り組み 職員が新しくなっているので、計画的に学習会等を入れてスキルアップを図りたい。	・新人教育の充実 介護福祉士を合格する	・マニュアルの活用 ・個人に合わせた学習会	6ヶ月 H24.1末
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 ホーム開設して十年になるので利用者の方々も長くなっていることと、重度化になっている。	家族、本人が安心してホームで過ごす	・本人、家族の意向を大切にしながら、話し合いを行ない、そのつど検討していく ・医療連携の充実	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。