

目標達成計画

作成日：令和 6 年 4 月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議での構成員からの意見や要望が聞きとられていない	構成員からの意見や要望が伺えるようにする	コロナ禍の間は職員のための開催であったが今年度からは構成員に出席してもらい運営推進会議が実施できるようにする	12 ヶ月
2	35 (16)	消防訓練や避難訓練が行われていない	年2回以上の消防訓練や避難訓練の実施	年間計画をたて予定通りに実施するようにする	12 ヶ月
3	45 (20)	利用者の手の届くところに洗剤等が置いてある	環境整備	目隠しや設置場所を変更する	3 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。