

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	火災避難訓練では地域の参加もあった。災害時の避難場所の提供、地域の協力も話し合いは出来てはいる。夜間、災害時の避難訓練は行っていない。	夜間、災害想定の新難訓練を行う。地域との協力体制についての話し合いを持つ。	夜間、災害想定の新難訓練を行う。運営推進会議で火災や災害時に協力体制について話し合いを行い確認をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。