

(別紙4(2))

事業所名 ホームきりう

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 11月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 評価当日は、特に指摘事項はないとの評価をいただいたが、後日、外部評価の目的は更なる飛躍とステップアップを求めるものなので、「終末期に向けて全職員が方針の確認と共有を行い、更なる体制の向上を目指す事が期待される」との意見をいただいた。 | 終末期に向けて、本人やご家族と話し合うと共に、対応しうる支援方法を全職員が確認、共有し更なる体制の向上を目指す。 | 毎月の全体会議で議題に取り上げ、ホームとして対応できることから徐々に確認していく。又、ご家族にも外部評価の結果を周知し、ご家族としてできることと出来ないことの確認を行なう。 | 1年間 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。