

目標達成計画

作成日: 平成23年2月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	身元引受家族とは定期的に家族会等交流の機会を設けているが、対馬島外に住む子供さんや孫さんとの交流の支援はできていない。	遠方の家族とのつながりを支援する。	プレゼント等送られて来たり、手紙が来たりした時に御礼状の代筆をしたり、ご本人に書いてもらって送付する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。