

2 目標達成計画

作成日: 平成23年11月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	36	利用者に対する言葉遣いについて、配慮に欠けることがある。	・利用者主体であること。 ・利用者本位を職員一人ひとりが自覚し、利用者の思いに添った支援を心掛ける。	・言葉のかけ方・態度等、状況を把握し、個々に注意を促す。 ・月1回のスタッフ会議で提起し、職員全員で言動の振り返りを行い、意識、レベルの向上に努める。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。