

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族会や運営推進会議の議事録は閲覧できるようにしているが、あまり見られておらず、出席者以外に内容が伝わっていない。	家族会、運営推進会議の内容を全家族に知って頂く。	年2回の家族会、2ヶ月毎の運営推進会議の議事録を全家族に送付する。	12ヶ月
2	26	利用者のこれまでの生活習慣や暮らし方の想い等の記録が不十分で、その人らしい生活の介護計画が立てられていない。	その人らしい暮らしの継続が出来る介護計画立案や、日々のケアの充実に繋げる。	各担当職員にセンター方式「私の暮らし方シート」「私の姿と気持ちシート」を用いて、利用者や家族に聞き取り、記録を整理し情報共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。