

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	芋掘りなどを行ってきたが更に地域との関係を深める必要がある。	施設の行事などを通して区長や消防団の方にも来設して頂き、地域との関係を深めることを目指す。	芋掘り等を取り入れ、地域交流を深めていく計画としては成功出来た為、今後は施設の行事などに参加して頂くことで区長との交流を深めていくように努める。	12ヶ月
2	35	自然災害時の備蓄の確保は出来ているが定期的な見直しは出来ていない。	常に備蓄の整理整頓を行いマニュアルを確立させることを目指す。	自然災害への知識を職員に理解してもらい、しっかりとしたマニュアルを確立させる為に地域の消防団の方々や災害訓練を行ない周囲との連携を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。