

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 重度化や終末期に向けた方針の共有が職員に対して周知できなかった。 運営推進委員の方々への説明も出来てなかった。 | 入居者が安心して終末期を迎えられるように職員は知識を得る努力をする。 運営推進委員の方々には地域で支えて頂けるよう支援して頂き話し合いを進めていく。 | 知識を得るために園内、園外での研修に参加したり講習会に積極的に参加する。職員のメンタル面のケアを管理者はフォローしていく。 | 1年 |
| 2 | 35 | 災害対策に対する職員の意識が薄い | 職員一人一人が災害時に迅速に動けるようになる。 | 年2回の防災訓練以外に2ヶ月に一度、職員のみで誘導の訓練や緊急連絡網を発動し職員の意識を高める。 | 1年 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。