

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご利用者様の一人ひとりの思いが違ったり認知症の状態が違ったりすることから介護の方法が困難である事も多く、難しくなっている。	ご利用者様の居室担当者を中心にその方の思いを察知して職員間で共有しケアに繋げる。	ご利用者様それぞれの得意な事、反対に苦手な事を把握してその方の笑顔を引き出せるように職員全員で共有して進めてみる。	3ヶ月
2	4	運営推進会議がコロナ禍によりホームでの開催が出来ない状況ではあるが前年と同じくご家族様の参加が少ない。	行政、民生委員の方には常に参加して頂いているので継続してお願いし、知見者の皆様、家族様への参加の声掛けを引き続き行っていく。	自ホームのみの取り組みだけでは充分でない事も多いと思うのでご家族様や知見者の方への協力をお願いし、ホーム運営をより確実な方向へ向け取り組んでみる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。