

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策として、火災は出来ているが、水害・地震の訓練を行っていない。	災害を想定した避難訓練の実施を行う。	日程を決めて、災害を想定した避難訓練の実施。	3ヶ月
2	45	前日入浴した方にも、入浴するかどうかの声掛けが出来ていない。	前日入浴された方にも、本日入浴するかどうか声掛けを行う。	前日入浴された方にも、本日入浴するかどうか声掛けを行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。