

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	自治会長もこの地区の福祉には責任を持っていることや色々な行事等にも参画しており、かつ災害避難訓練等にも地域住民の参加促す立場である。運営推進会議にも出席して頂く事を依頼する努力が望まれる。	自治会長の協力を得たうえでの運営推進会議の実施。	自治会長に対する運営推進会議参加へのアプローチを行い、共に助け合える関係となれるように働きかけていく。	6～12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。