

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ホーム内では催しなどにより日々楽しみが持てるよう支援しているが、日常的に気軽に外の空気を吸いに出かける等の支援が少ないと思う。	月一回は、何らかの形で外の空気を吸う支援を行う。ドライブ、散歩、買い物など(車が一台しかない)一人や二人～ユニットで3回に分けて出かける等の支援を行う。	・3人ずつで、3回に分けて外出支援を行う。 ・春秋は、ユニット全体で出かける計画を立てる。 ・買い物は嫌う傾向があるので、外に出て楽しいと思える出来事を探す。(散策、お花見ドライブ、近所の散歩等)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。