

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	電子キーで扉を常時施錠している	平日9時から15時の間は、1階廊下扉オートロック解除時間を設ける	入居者の行動パターンの把握 扉を開ける、帰宅願望などがあればすぐに情報共有し対策を考える	1ヶ月
2	10	ご意見箱は設置していますが、意見があれば直接、言われる為、活用できていない。来設されない人にも、意見を聞ける様にする	アンケートを作成し、入居家族皆様に意見が聞ける様にする	アンケート用紙を作成し、意見があれば解答玄関の掲示	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。