

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様ひとり一人の思いを受け止めることで、職員間に気持ちのゆとりができそれぞれのケアに反映する。	利用者様の思いをくみ取ることによってケアに反映することができる。	利用者様との個別ケア(個別に話す機会、個別外出)を実践し思いを受け止め、会話内容を記録し職員間で情報の共有を図る。	12ヶ月
2		利用者様の思いなどを把握し、その時々状況に合わせた関わりができ、利用者様と職員が支えあえる環境づくりに努める。	利用者様を思いやる気持ちを大切に、共に協力し合い柔軟な関わりに努める。	ケアプランをもとに、利用者の変化する状態に合わせる対応ができるよう情報の申し送りを確実にし、毎日の関わりに努める。ケアプランにも反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。