

目標達成計画

作成日：平成 23 年 10 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	評価結果や課題への対応状況等も経過をみながら課題に取り上げ、意見交換をとうして運営に活かすと共に、後から第三者が見て会議の内容が分かる議事録を作成しておく	運営推進会議を活かした運営をしていく	外部評価の結果を報告し、今後の課題への対応状況を報告・話し合し今後に活かしていく。また、議事録を第三者が見てもわかる内容にする。	1ヶ月
2	35	隣接の養護老人ホームが地域の避難場所に指定されていることや、地域の自主防災活動に事業所として参加していることなどの環境を活かし、地域住民の参加による防災訓練の実現	地域住民の参加できる訓練を行う	自主防災組織と連携をとりながら、地域住民との訓練が出来る環境を作っていく。また、訓練を行う時は、運営推進会議の委員をとうして連絡する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。