

目標達成計画

作成日:平成25年1月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	仕事に集中するあまり、一緒にお茶を飲んだり食事が出来ない時がある。入居者様とのコミュニケーション不足に繋がる恐れがある。	入居者様と一緒にゆっくりと過ごす場面を増やし、さらなる質の向上を図る。	どうして時間が取れないか、他の事業所の職員の動きを参考に問題点の解明と改善を図る。(職員研修)	12月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。