

ケル-フォーム
合歡の木

事業所名
作成日: 平成26年4月25日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議が2月に1回以上開催できておらず。25年度は5回開催だった。	推進会議を2カ月に1回以上開催する。	年間の進捗をたて、訂正毎月に開催する。 4/16, 6/11, 8/20, 10/14, 12/9, 2/18	12か月
2	12	管理者と職員個人との話し合う機会が少な...	年間を通して個人の目標を聞く機会を作る。	新人職員は入社1ヶ月目に個別に管理者と話し合う。(希望も、目標も聞く) 他職員は	12か月
3	8			ロケーションに合わせて、個別の話し合う時間をもつ。	か月
3	4	新人正社員、パート社員が増えているので、言葉かけや介護技術のレベルをあげたい	職員のスキルレベルアップを促す	個別対話、カンファレンスの勉強会を開催。 講習会、研修会に参加、資格取得へのアドバイスをする	6か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。