

目標達成計画

作成日: 平成28 年 4 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	会議内容は年1回の家族懇談会で報告しているが、運営推進会議が家族の身近な存在となるよう、毎回会議でのホームの直向な取り組み状況を全家族に伝える周知方法の検討に期待したい。	・運営推進会議での取り組みや話し合われた内容を全家族に向けて周知する機会を作る。 ・運営推進会議について知ってもらう。	・まず運営推進会議とは何なのか、いつどこで行われているのか等という基本的なところからご家族に向けて発信していく。 ・運営推進会議での取り組みを全家族に向けて、2ヶ月に1回お便りと一緒に郵送し報告を行っていく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月