

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「事業所と地域のつきあい」が不足している面は、ご指摘通りだと痛感しております。施設が飲食店等に囲まれていることなど立地条件にも関係していると思いましたが、地域密着型という施設の役割を再認識して取り組むことが必要だと感じている。	町内会長氏との連携を強化し、地域での取り組み等情報交換を行う。	日乃出町地域でのイベント情報や、地域住民の方々のニーズを把握していく。また、ひのでがどのような施設で、認知症はどのような病気なのか、人工透析を受けながらの療養生活はどのようなものなのかを、地域の方々に情報提供し、ひのでへ関心を持ってもらえるよう広報活動を行う。	6ヶ月
2	4	「運営推進会議を活かした取り組み」について、偶数月に開催はしているものの、ご家族の参加もほとんどなく(平日は仕事をされていることもあり)、ご家族同士での交流や意見交換が不足している現状がある。	ご家族との交流の場を作れるようにする。	会議の案内は、文書にてご家族はじめ関係各位へ郵送しているが、伝達方法を見なおす等してご家族への参加への声掛けを行う。また、会議の開催時間が平日の夜間であり、仕事を抱えるご家族の参加が難しい状況も加味して、会議とは別の定期的な家族交流の場を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。