

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を主体とした支援体制を組み立てるために、計画の内容を職員が周知し、共有した目標に向けて支援を行う事を期待したい。	介護計画の内容を職員全体が周知し、目標に向けた支援の統一を図る。	介護計画をケース記録のファイルにも綴じ、記録時などいつでも観覧できる環境にし、計画内容・目標に応じた記録を行っていく。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。