

(別紙4(2))

医療法人 重真会  
事業所名: グループホーム まこと

作成日: 平成 27 年 12 月 25 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄品は併設にランニングストックしているが、施設内に一覧表が必要である。	災害時による備蓄品一覧表を併設と協力し作成する。施設内でも定期的に把握できるようにする。	防災の取り組みにおいて法人内で災害対策の中に備蓄の内容を盛り込み、ランニングストックの状況を全スタッフが把握するように周知する。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。